

Wir sind CES



Was haben der Bundestag, die Arenen von FC Schalke 04 und Borussia Dortmund sowie die Technischen Betriebe Velbert gemeinsam? Sie alle setzen auf individuelle Zugangslösungen von CES, um Werte zu sichern. CES ist die Kurzform der C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik,

dem mittelständischen Familienunternehmen aus Velbert. CES entwickelt, produziert und vertreibt weltweit moderne mechanische und elektronische Schließ- und Zutrittskontrollsysteme für Immobilien.

Fachwissen in Verbindung mit sozialer Kompetenz

Damit unsere Kundschaft immer die bestmögliche Zutrittslösung erhalten, brauchen wir qualifizierte Mitarbeitende. Zurzeit bilden wir 30 junge Menschen zu Fach- und Führungspersonal in kaufmännischen und technischen Berufen aus, auch im Rahmen von dualen Studiengängen. Unsere Auszubildenden arbeiten von Anfang an in den Teams mit, lernen alle Abteilungen im Hause kennen und haben immer einen persönlichen Ansprechpartner. Wichtig ist uns neben der Vermittlung von zukunftsorientiertem Fachwissen auch der menschliche Faktor und die soziale Kompetenz. Und: Für gute Abschlüsse bieten wir nicht nur Prämien, sondern auch die Chance auf einen sicheren Arbeitsplatz.

C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik

Friedrichstraße 243
D-42551 Velbert
Tel. +49 (0) 2051-204-0
Fax +49 (0) 2051-204-229
Mail info@ces.eu
www.ces.eu



Stand: V 6.0 · DE · 01.2023

Mehr unter:



**Kaufleute für
Büromanagement**
(m/w/d)

Dein Ausbildungsplatz

Du bist ein Organisationstalent und arbeitest gerne mit Menschen zusammen? Zusätzlich bist Du geübt am PC und Excel, Word sowie Power Point sind dir auch nicht fremd.

Du planst Termine, bereitest Besprechungen vor und bearbeitest den Schriftverkehr. Wie die Ausbildung, so ist auch der Beruf sehr vielseitig. In den unterschiedlichen Unternehmensbereichen warten viele Aufgaben auf Dich. Am Empfang begrüßt Du Besucher, die sich angemeldet haben und koordinierst eingehende E-Mails und die Post. In der Auftragsbearbeitung kommunizierst du mit Kunden und erledigst anfallende Bürotätigkeiten.

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Berufsschule

Berufskolleg Niederberg



Anforderungen

Wir suchen Dich, wenn Du die Fachoberschulreife mit einem guten Abschluss vorweisen kannst und hohes Engagement und Zuverlässigkeit selbstverständlich für Dich sind.

Deine Aufgaben

In den verschiedenen Bereichen warten folgende Aufgaben auf Dich:

- Bearbeitung von eingehenden Bestellungen
- Beratung von Kunden und Erstellen von Angeboten
- Informationsmanagement
- Koordination und Organisation des Schriftverkehrs und von Terminen
- Organisation des Büroalltags
- Kundenkommunikation
- Assistenzaufgaben in verschiedenen Bereichen wie Personalentwicklung, Einkauf und Marketing



Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung erfolgt durch die IHK in zwei Teilen:

1. Teil: Mitte der Ausbildung (25%)
2. Teil: Am Ende der Ausbildung (75%)

Das bietet CES:

- Praxisnahe Ausbildung
- Regelmäßige Treffen mit den Ausbildenden und dadurch kontinuierliche Betreuung
- Engen Kontakt zwischen Lehrpersonal, Ausbildenden und Auszubildenden
- Fachliche Unterstützung während der Ausbildung
- Inbetrieblicher Unterricht
- Einbindung in aktuelle Projekte
- Azubi-Treffen
- Prämienzahlung für gute Prüfungsleistungen und Zeugnisse
- Wöchentlich frisches Obst

Bei erfolgreichem Abschluss bieten wir die Chance auf einen sicheren Arbeitsplatz und unterstützen Dich in Deiner weiteren beruflichen Entwicklung.

Deine Bewerbung

Bitte sende eine vollständige Bewerbungsmappe auf elektronischem Weg als PDF-Datei an:
ausbildung@ces.eu.

Bewerbungen in anderen Dateiformaten werden nicht berücksichtigt und gelöscht.



Ansprechpartnerin:

Lara Strohenger
Personalentwicklung